

SERVIZI DI STAFF ALLA DIREZIONE**Segreteria di Direzione**

Responsabile: Direttore

Personale assegnato:

Braschi Patrizia

Attività principali

Segreteria del Direttore	Braschi Patrizia
--------------------------	------------------

Segreteria Scientifica di Direzione

Responsabile: Direttore

Personale assegnato:

Braschi Patrizia.

Pino Claudio

Attività principali

Segreteria Scientifica	Braschi P.
Domande Associature	Pino. C.
Attività Congressuale: <ul style="list-style-type: none"> • Pagina web dell'evento: creazione e gestione; • Individuazione logistica, aziende di catering, hotel per il soggiorno dei partecipanti e strutture per eventi annessi al congresso; • Segreteria, assistenza e accoglienza dei partecipanti prima, durante e dopo il congresso; • Relazioni con Sistema Museale Università di Firenze per utilizzo Villa Galileo. 	Braschi P.

SID

Responsabile: Tribioli Francesco - Tecnologo III liv.

Personale assegnato:

Guarnieri Vanni.

Puglisi Alfio

Tribioli Francesco

Turchi Alessio

Attività principali

Assistenza informatica agli utenti	Tribioli F. Guarnieri V.
Gestione server	Tribioli F. Guarnieri V.
Redazione sito web – mantenimento aspetti tecnici	Tribioli F.
Sviluppo e manutenzione software per strumentazione scientifica	Puglisi A.
Assistenza informatica per l'amministrazione	Guarnieri V.
Supporto scientifico per il calcolo	Turchi A.

Didattica Divulgazione e Comunicazione

Responsabile: Bucciantini Niccolò – Ricercatore III liv.

Personale assegnato:

Bianchi Simone
Braschi Patrizia
Briguglio Pellegrino Runa Antonio
Brunetti Francesca
Bucciantini Niccolò
Corbelli Edvige
Gasperini Antonella
Falcini Gilberto
Ferruzzi Debora
Galli Daniele
Gasperini Antonella
Inchingolo Giannandrea - Assegnista di Ricerca
Lenzi Jacopo
Macario Giulia (Tempo Determinato)
Olmi Barbara
Pino Claudio
Pratesi J – Borsista
Sacco Giuseppe Germano
Spiga Rossella – Assegnista di Ricerca
Zanazzi Alessandra

Attività principali

Ufficio Comunicazione: Coordinamento comunicazione verso il pubblico generalista e specializzato; Ufficio Stampa; redazione sito web.	Spiga R.
Organizzazione e supporto ad attività di Divulgazione e Didattica per bambini	Brunetti F. Zanazzi A.
Progettazione, organizzazione e supporto tecnico a visite diurne e notturne ed eventi di Divulgazione per adulti (concerti, Notti d'Estate, Notte dei Ricercatori, <i>Light in Astronomy</i> , ipovedenti, detenuti, laboratori aperti, altri eventi) nella struttura e esternamente	Brunetti F. Falcini G. Galli D. Gasperini A. Inchingolo G. Macario G. Padovani M. Pratesi J. Spiga R. Zanazzi A.
Organizzazione di attività di Didattica in scuole superiori, potenziamento astronomia e stage universitari, PCTO	Bucciantini N. Corbelli E. Briguglio Pellegrino R. Olmi B. Sacco G. Ferruzzi D. Pino C.
Sviluppo di attività di turismo astronomico e Didattica innovativa e <i>game based learning</i>	Zanazzi A. G. Inchingolo
Logistica	Braschi P. Maraviglia A. Pino C.

	Pratesi J.
Supporto tecnico e Gestione della Strumentazione	Bianchi S. Falcini G. Lenzi J. Sonnini A.

Biblioteca per la Ricerca Scientifica

Responsabile: Brunetti Francesca - CTER IV liv.

Personale assegnato:

Brunetti Francesca
Gasperini Antonella
Caprio Giovanna

Attività principali

Acquisti monografie e periodici	Brunetti F.
Catalogazione e gestione: monografie (Bibliowin) e periodici (ACNP + GAP)	Brunetti F Caprio G.
Inventario monografie e periodici	Brunetti F.
Gestione collezioni	Gasperini A.
Servizi all'utenza: supporto per accesso alle risorse online, consultazione e reference, prestito e document delivery	Gasperini A. Brunetti F Caprio G..
Servizi Informativi: sito web portale beni culturali	Brunetti F..
Alternanza scuola-lavoro	Brunetti F. Caprio G.

Open Access e VQR Locale

Responsabile: Caprio Giovanna - Tecnologo III liv.

Personale assegnato:

Caprio Giovanna
Gasperini Antonella

Attività principali

Coordinamento locale e nazionale	Caprio G.
Support attività open acces	Gasperini A.
Referente locale VQR	Caprio G.

Patrimonio Storico

Responsabile: Gasperini Antonella - Primo Tecnologo II liv.

Personale assegnato:

Bianchi Simone
Brunetti Francesca
Galli Daniele
Gasperini Antonella

Attività principali

Riordino e inventariazione: Inserimento dati in SicapWeb	Gasperini A.
Gestione e cura della documentazione	Gasperini A.

Consultazione	Gasperini A.
Gestione Collezione Museale Catalogazione, Gestione e cura delle collezioni Ricerca storica, Visite e mostre	Bianchi S. Gasperini A. Galli D.
Servizi Informativi: sito web ambiti archivi storici e biblioteche	Gasperini A. Bianchi S. Brunetti F.

Servizi Edilizia

Responsabile: Direttore ad interim

Personale assegnato:

Barucci Alessandro

Lenzi Jacopo

Attività principali

Pianificazione Edilizia	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del Piano Triennale Edilizia • Redazioni piccole progettazioni • Contatti per autorizzazioni (es. Sovrintendenza ed Genio civile, ecc..) • Interfaccia con Provveditorato OOPP 	Lenzi J.
Attività di manutenzione straordinaria su beni demaniali in concessione		Barucci A. Lenzi J.
Attività manutenzione straordinaria su Villino Abetti (Progetto STILES PNRR)	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisione e coordinamento delle attività volte al recupero ed alla ristrutturazione di un edificio civile ad uso uffici e laboratori • Attività di supporto e collaborazione 	Barucci A. Lenzi J.

Sicurezza sul Lavoro

Responsabile: Interim il direttore

Personale assegnato:

Lenzi Jacopo

Xompero Marco (RLS)

Attività principali

Individuazione e valutazione dei fattori di rischio individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro,	Lenzi J. Xompero M.
Elaborazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei sistemi di controllo di tali misure	Lenzi J.
Predisposizione e aggiornamento DVR e DUVRI	Lenzi J.
Antincendio e Primo Soccorso: Programmi di informazione e di formazione dei lavoratori	Lenzi J.
Consultazioni in materia di tutela della sicurezza e della salubrità degli ambienti di lavoro, riunione periodica ex art.35 D.Lgs 81/2008	Lenzi J.
Formazione, informazione, addestramento lavoratori	Lenzi J.
Rapporti con i Responsabili e/o Referenti nazionali del Servizio di Prevenzione e Protezione della DG INAF	Lenzi J.

Docenza corso base e preposti per il personale	Lenzi J.
Verifica dotazioni di Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiche posizione estintori e porta tagliafuoco • Controlli cassette di emergenza • Partecipazione al Servizio Prev. Prot

Servizi Generali

Responsabile: Direttore ad interim

Personale assegnato:

Lenzi Jacopo

Pino Claudio

Tittarelli Frausin Franco

Attività principali

Documentazioni:	Manuali per utenti	Lenzi J. Tittarelli F.
	Capitolati per gare	Lenzi J.
Affidamenti per forniture, servizi e lavori	Fornitura di beni, servizi e lavori di manutenzione ordinaria	Lenzi J. Tittarelli F.
Servizi generali	Servizi esterni	Pino C.
	Ritiro merci Facchinaggio	Tittarelli F.
Piccoli Interventi di Manutenzione	Edili varie e impianti	Tittarelli F. Lenzi J
	Centralino ed impianto telefonico	Tittarelli F.
	Sostituzione filtri e controllo UTA camera bianca	Tittarelli F.
Controllo, manutenzione vetture		Tittarelli.F.
Interfaccia con imprese di manutenzione		Lenzi J. Tittarelli F.

Servizi Ingegneristici

Responsabile: Renzo Nesti - Tecnologo III liv.

Personale assegnato:

Carbonaro Luca

Cresci Luca

Falcini Gilberto

Attività principali

Studi di fattibilità per progetti di nuovi strumenti in collaborazione con i gruppi tecnologici della struttura	Carbonaro L. Cresci L. Nesti R.
Progettazione di insiemi e sviluppo di particolari fino ai disegni esecutivi	Carbonaro L. Cresci L. Nesti R.

Supporto alla preparazione della documentazione di progetto nelle sue varie fasi	Carbonaro L. Cresci L. Falcini G. Nesti R.
Realizzazione di componenti meccanici con lavorazione alle macchine utensili in dotazione all'Officina Meccanica	Falcini G. Cresci L.
Modifiche e aggiornamenti alla strumentazione esistente e supporto all'attività didattica e di divulgazione scientifica della struttura	Carbonaro L. Cresci L. Falcini G.

Laboratori Opto-Elettronici

Responsabile: Comoretto Giovanni – Astronomo Associato

Personale assegnato:

Ferruzzi Debora

Sonnini Aldo

Attività principali

Disegno ottico	Ferruzzi D.
Supporto Laboratorio Radio	Sonnini A.

Gestione locale dei Progetti PNRR Infrastrutture di Ricerca

Responsabile ad interim: Direttore

Personale assegnato:

Alamanni Michele (Tempo Determinato)

Barucci Alessandro (Tempo Determinato)

Del Torchio Virna (Tempo Determinato)

Braschi Valentina (Tempo Determinato)

Attività principali

<ul style="list-style-type: none"> • Procurement • Procurement per lavori edili 	Del Torchio V. Barucci A. Del Torchio V.
Rendicontazione	Alamanni M.
Personale (stato giuridico, trattamento economico e missioni)	Braschi V.

Protocollo, Archivio e Flussi documentali

Responsabile: Responsabile Amm.vo Donati Serena - Tecnologo III liv.

Personale assegnato:

Guzzo Pileria

Maraviglia Antonella

Attività principali

Gestione flussi documentali	Maraviglia A.
-----------------------------	---------------

Registrazione nel protocollo e tenuta del registro	Maraviglia A Guzzo P.
PEC	Maraviglia A.
Gestione archivio del protocollo	Maraviglia A.
Repertorio dei decreti del direttore e dei contratti	Maraviglia A.

SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE

Appalti e Patrimonio

Responsabile: Salmi Tommaso – Funz.Amm.ne V livello

Personale assegnato:

Capitani Roberta

Donati Serena

Pino Claudio

Smeraldi Silvestra

Attività principali

Programmazione/Progettazione; RUP	Salmi T.
Predisposizione Contratti	Donati S. Salmi T.
Gestione applicativo informatico per affidamenti	Pino C. Salmi T. Smeraldi S.
Gestione Inventario	Capitani R.

Reclutamento e Stato Giuridico del Personale

Responsabile: Responsabile Amm.vo Donati Serena - Tecnologo III liv.

Personale assegnato:

Braschi Patrizia

Donati Serena

Fanucci Paola (Tempo Determinato)

Guzzo Pileria

Maraviglia Antonella

Pino Claudio

Attività principali

Procedure concorsuali per il conferimento di assegni di ricerca e borse di studio	Fanucci P. Guzzo P.
Procedure concorsuali per il reclutamento del personale TD/TI	Donati S.
Procedure di assunzione del personale TD/TI	Guzzo P., Donati S.
Aspettative, congedi parentali, permessi del personale	Guzzo P.
Convenzioni di Accoglienza e Permessi di Soggiorno	Guzzo P.
Stato matricolare del personale	Guzzo P., Pino C.
Passaggi di fascia stipendiale I-III livelli e Passaggi di classe personale astronomo	Maraviglia A.
Rilevazione assenze presenze (anche ai fini del trattamento economico del personale e buoni pasto)	Braschi P.

Trattamento Economico e Missioni del Personale

Responsabile: Capitani Roberta CTER IV liv.

Personale assegnato:

Capitani Roberta
Maraviglia Antonella
Lauria Mimma

Attività principali

Liquidazione della retribuzioni del personale TD/TI, conguagli fiscali e certificazioni	Capitani R.
Liquidazione trattamento economico personale non strutturato, autonomo, conguagli fiscali e certificazioni	Lauria M.
Trattamento di missione in Italia e all'estero del personale TI/TD	Capitani R.
Trattamento di missione in Italia e all'estero del personale non strutturato ed associato INAF	Maraviglia A.

Bilancio ed Economato

Responsabile: Smeraldi Silvestra Funz.Amm.ne IV liv.

Personale assegnato:

Santoni Anna
Smeraldi Silvestra

Attività principali

Servizio cassa economale	Smeraldi S Santoni A.
Predisposizione Bilancio Previsione/Conto Consuntivo	Smeraldi S. Santoni A.
Variazioni di Bilancio (assestamenti)	Smeraldi S. Santoni A.

Ragioneria

Responsabile: Interim Responsabile Amm.vo Donati Serena - Tecnologo III liv.

Posizione Organizzativa: Santoni Anna

Personale assegnato:

Capitani Roberta
Lauria Mimma
Santoni Anna

Attività principali

Liquidazioni impegni accertamenti	Santoni A.
Liquidazioni soli impegni missioni personale strutturato	Capitani R.
Liquidazioni soli impegni del personale strutturato	Lauria M.
Registrazioni fatture	Santoni A.
Emissioni fatture attive schede IRES annuali	Lauria M.
Emissione ordinativi	Lauria M.

Progetti Scientifici istituzionali e commerciali

Responsabile: Mimma Lauria Funz.Amm.ne IV liv

Personale assegnato:

Lauria Mimma

Smeraldi Silvestra

Attività principali

Gestione e stesura contratti	Lauria M. Smeraldi S.
Rendicontazione	Lauria M.

Schema Organizzativo

2023

