

**Allegato 2**

**Alla Direzione Generale INAF  
Ufficio I Gestione delle Risorse Umane  
feriesolidali@inaf.it**

**CESSIONE FERIE/FESTIVITA' SOPPRESSE/CONGEDO ORDINARIO**

(Articolo 71, comma 1, del CCNL *Comparto Istituzione e Ricerca* triennio 2016-2018)

...I.... sottoscritt.....

nat.....a.....il.....

codice fiscale.....

in servizio presso l'INAF – Osservatorio/Istituto di \_\_\_\_\_ con inquadramento nel seguente profilo e livello/qualifica \_\_\_\_\_ comunica, ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del "*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Istituzione e Ricerca*", triennio 2016-2018 sottoscritto il 19 aprile 2018 di voler cedere le proprie giornate di ferie/congedo ordinario per un numero pari a \_\_\_\_\_ e/o le giornate di riposo per festività soppresse per un numero pari a \_\_\_\_\_

Luogo e data.....

**IL DICHIARANTE**

**SPAZIO RISERVATO ALLA STRUTTURA DI RICERCA**

Si attesta che le giornate di ferie/congedo ordinario cedute dal/la predetto/a dipendente sono eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell'articolo 10 del Decreto Legislativo numero 66/2003 e successive modifiche ed integrazioni

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA**